

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ SOSYAL TRANSKRİPT UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-107
		Senato Yürürlük Tarihi	28.09.2026
		Revizyon Tarihi/No	

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Sinop Üniversitesi öğrencilerinin akademik programları dışında gerçekleştirdikleri sosyal, kültürel, bilimsel, sportif, mesleki gelişim, gönüllülük, liderlik, uluslararasılaşma, akran öğrenmesi, proje, yarışma ve toplumsal katkı faaliyetlerini kanıta dayalı ve doğrulanabilir biçimde kayıt altına almak; öğrencilerin bütüncül gelişimlerini görünür kılmak ve öğrencilere Sosyal Transkript Belgesi düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

(2) Sosyal Transkript Uygulaması; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde belirtilen bilgi, beceri ve yetkinlikler doğrultusunda sosyal sorumluluk bilinci gelişmiş, toplumsal olaylara duyarlı, iletişim, ekip çalışması, eleştirel ve analitik düşünme, liderlik, etik farkındalık, kültürlerarası duyarlılık ve estetik anlayışa sahip bireylerin yetişmesine katkı sağlamayı amaçlar.

(3) Uygulama; öğrenci merkezli eğitim, kalite güvencesi, toplumsal katkı, kariyer gelişimi, yaşam boyu öğrenme, dijital dönüşüm ve istihdam edilebilirlik hedefleriyle uyumlu biçimde yürütülür.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Sinop Üniversitesi'ne kayıtlı ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin öğrenim süreleri boyunca katıldıkları, görev aldıkları ders dışı faaliyetlerin Sosyal Transkript sistemine işlenmesi, puanlandırılması, değerlendirilmesi, onaylanması, itiraz süreçleri ile Sosyal Transkript Belgesi düzenlenmesine ilişkin hükümleri kapsar.

(2) Bu Yönerge kapsamında değerlendirilecek faaliyetler, öğrencinin kayıtlı olduğu akademik programın zorunlu dersleri, zorunlu stajları, uygulamaları, klinik/mesleki uygulamaları veya AKTS kapsamındaki öğretim faaliyetlerinin yerine geçmez.

(3) Siyasi parti, siyasi partilere bağlı kuruluşların propagandası niteliğindeki faaliyetler Sosyal Transkript kapsamında değerlendirilmez.

(4) Mevcut yasal düzenlemelere, kamu düzenine, etik ilkelere, yükseköğretim kurumlarının tarafsızlık ilkesine ve Üniversitenin kurumsal ilkelerine aykırı faaliyetlere ilişkin başvurular kabul edilmez.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4, 14 ve 44. Maddeleri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile yükseköğretimde kalite güvencesi, öğrenci merkezli eğitim, toplumsal katkı, öğrenci destek hizmetleri, ve Sinop Üniversitesi Senatosu kararlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

a) **Akademik Birim:** Sinop Üniversitesi bünyesindeki enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ SOSYAL TRANSKRİPT UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-107
		Senato Yürürlük Tarihi	28.09.2026
		Revizyon Tarihi/No	

- b) **Akademik Danışman:** Öğrencinin akademik gelişimini izleyen ve bu Yönerge kapsamında bireysel Sosyal Transkript başvurularında kanıt belgelerinin uygunluğunu değerlendiren öğretim elemanını,
- c) **Akademik Takvim:** Sinop Üniversitesi tarafından her eğitim-öğretim yılı için ilan edilen akademik takvimi,
- ç) **Birim:** Sinop Üniversitesi bünyesindeki enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezi, koordinatörlük, ofis, daire başkanlığı veya ilgili idari/akademik yapıyı,
- d) **Eğitimde Mükemmeliyet Ofisi:** Sosyal Transkript başvuru, değerlendirme ve izleme süreçlerini izleyen, değerlendiren ve iyileştirme önerilerini Senato'ya sunan birimi,
- e) **Faaliyet:** Öğrencinin sosyal, kültürel, bilimsel, sportif, gönüllülük, kariyer, liderlik, uluslararasılaşma, akran öğrenmesi, proje, yarışma veya toplumsal katkı kapsamında gerçekleştirdiği ders dışı etkinlikleri,
- f) **Kanıt Belgesi:** Öğrencinin başvurduğu faaliyeti doğrulayan katılım belgesi, sertifika, görevlendirme yazısı, teşekkür belgesi, başarı/ödül belgesi, resmî yazı, QR/yoklama kaydı, katılımcı listesi, proje raporu, danışman onayı veya ilgili belgeyi,
- g) **Katılımcı:** Bir faaliyete dinleyici, izleyici, değerlendirici, yarışmacı veya genel katılımcı olarak katılan öğrenciyi,
- ğ) **Katkı Sunan:** Bir faaliyetin yürütülmesinde aktif görev alan öğrenciyi,
- h) **Liderlik Eden:** Bir faaliyeti planlayan, koordine eden, yöneten veya temsil sorumluluğu üstlenen öğrenciyi,
- ı) **ÖBS:** Sinop Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,
- i) **Program:** Belirli bir alana yönelik eğitim-öğretim faaliyeti yürüten ön lisans, lisans veya lisansüstü programı,
- j) **Rektör:** Sinop Üniversitesi Rektörünü,
- k) **Senato:** Sinop Üniversitesi Senatosunu,
- l) **Sosyal Faaliyet Kayıt Dökümü:** Öğrencinin ÖBS'de kayıt altına alınmış ve onaylanmış ders dışı faaliyetlerini gösteren bilgilendirme amaçlı kayıt dökümünü,
- m) **Sosyal Transkript Belgesi:** Öğrencinin bu Yönerge kapsamında öğrenim süresi boyunca gerçekleştirdiği ve onaylanan sosyal faaliyetleri belgeleyen doğrulanabilir belgeyi,
- n) **Sosyal Transkript Değerlendirme ve İtiraz Komisyonu:** Birimlerde Dekan/Müdür oluru ile oluşturulan, birimdeki bölümleri temsil edecek şekilde en az üç üyeden oluşan; başvuruların yürütülmesi ve izlenmesi ile ilk itirazların değerlendirilmesinden sorumlu komisyonu,
- o) **Sosyal Transkript Modülü:** Öğrencinin ders dışı gelişim faaliyetlerinin kayıt altına alındığı, değerlendirildiği ve onaylandığı dijital sistemi,
- ö) **Sosyal Transkript Puanı:** Öğrencinin bu Yönerge kapsamında kabul edilen faaliyetlerden elde ettiği puanı,
- p) **Transkript:** Öğrencinin akademik ders ve not bilgilerini gösteren resmî not döküm belgesini,

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ SOSYAL TRANSKRİPT UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-107
		Senato Yürürlük Tarihi	28.09.2026
		Revizyon Tarihi/No	

r) **Üniversite:** Sinop Üniversitesini,

s) **Üniversite Sosyal Transkript İtiraz Komisyonu:** Akademik birim Sosyal Transkript Değerlendirme ve İtiraz Komisyonu tarafından itirazı değerlendirilmiş olmasına rağmen karara yeniden itiraz edilmesi hâlinde başvuruyu nihai olarak karara bağlayan ve Rektör tarafından görevlendirilen en az beş öğretim üyesinden oluşan komisyonu,

ş) **Yönetim Kurulu:** Akademik birim yönetim kurullarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal Transkriptin Temel İlkeleri ve Belge Yapısı

Temel ilkeler

MADDE 5 - (1) Sosyal Transkript uygulaması aşağıdaki ilkeler doğrultusunda yürütülür:

- a) Sosyal transkript, akademik transkript yerine geçmez.
- b) Sosyal Transkript puanı, öğrencinin genel not ortalamasına, AKTS yüküne veya mezuniyet başarı derecesine etki etmez.
- c) Aynı faaliyet birden fazla puanlandırılamaz.
- ç) Mükerrer, yanıltıcı, eksik veya doğrulanamayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.
- d) Başvurular, değerlendirmeler, itirazlar ve belge üretimi ÖBS üzerinden yürütülür.
- e) Uygulama kalite güvencesi anlayışıyla düzenli olarak izlenir, raporlanır ve iyileştirilir.
- f) Sosyal transkript başvurusu öğrencinin isteğine bağlıdır.
- g) Öğrencinin Sosyal Transkript başvurusu yapabilmesi için ilgili dönemde aktif öğrenci statüsünde olması ve yarıyıl/yıl ders kaydını yaptırmış olması gerekir. Öğrencinin Sosyal Transkript başvurusu yapabilmesi için ilgili dönemde aktif öğrenci statüsünde olması ve yarıyıl/yıl ders kaydını veya hazırlık sınıfı kaydını yaptırmış olması gerekir. Hazırlık sınıfı öğrencileri de bu Yönerge bakımından aktif öğrenci kapsamında değerlendirilir.

Sosyal Transkript ve Sosyal Faaliyet Kayıt Dökümü

MADDE 6 - (1) Sosyal Transkript, akademik transkriptten ayrı olarak düzenlenir.

- (2) Onaylanan faaliyetler ÖBS Sosyal Transkript Modülüne kaydedilir ve öğrenci tarafından görüntülenebilir.
- (3) Sosyal Transkript Belgesinde kurum logosu, doğrulama kodu ve/veya QR kod bulunur.
- (4) Onaylanan faaliyetler Sosyal Transkript Belgesinde ve Sosyal Faaliyet Kayıt Dökümünde tarih sırasına göre gösterilir.
- (5) Öğrencilerin sosyal transkript almaya hak kazanmak için öğrenimleri boyunca katıldıkları ve gerçekleştirdikleri faaliyetlerden dört yarıyıl olan programlar (ön lisans, yüksek lisans) için 150 puan, sekiz yarıyıl olan programlar (lisans, doktora) için ise 300 puan alması gerekir. Hazırlık sınıfında geçirilen süre içerisinde elde edilen puanlar, öğrencinin kayıtlı olduğu program için belirlenen Sosyal Transkript puanının hesaplanmasında dikkate alınır. Bu koşulları sağlayamayan öğrenciler için, talep etmeleri hâlinde Sosyal

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ SOSYAL TRANSKRİPT UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-107
		Senato Yürürlük Tarihi	28.09.2026
		Revizyon Tarihi/No	

Faaliyet Kayıt Dökümü oluşturulabilir. Bu döküm, Sosyal Transkript Belgesi yerine geçmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Faaliyetler, Başvuru, Değerlendirme, İtiraz, Sosyal Transkript Belgesinin Düzenlenmesi

Sosyal Faaliyetler

MADDE 7 - (1) Sosyal Transkript'te yer alan faaliyetler aşağıdaki kategoriler altında sınıflandırılmakta ve bu kategorilere bağlı faaliyetler ile puanlama Ek-1'de gösterilmiştir.

(2) Bu Yönergede açıkça sayılmayan ancak Sosyal Transkriptin amacıyla uyumlu olduğu değerlendirilen faaliyetler, Sosyal Transkript Değerlendirme ve İtiraz Komisyonu kararıyla ilgili kategori altında değerlendirilebilir.

a. Toplumsal Katkı ve Gönüllülük: Öğrencilerin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dâhil, toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan faaliyetleri, gönüllülük, sosyal sorumluluk, toplumsal katkı, çevre, afet farkındalığı, kamu yararı veya sosyal dayanışma kapsamında yürüttükleri faaliyetleri kapsar.

b. Öğrenci Kulüpleri ve Liderlik: Öğrenci kulüpleri, topluluklar, öğrenci temsilciliği, organizasyon ekipleri, kurul/komisyon üyelikleri veya liderlik faaliyetlerini kapsar.

c. Kariyer ve Mesleki Gelişim: Kariyer planlama, istihdam edilebilirlik, mesleki gelişim, sektör buluşmaları, girişimcilik, portfolyo geliştirme veya iş yaşamına hazırlık faaliyetlerini kapsar.

d. Bilimsel ve Akademik Gelişim: Öğrencilerin ders dışı bilimsel, akademik, araştırma veya entelektüel gelişim faaliyetlerini kapsar.

e. Kültür, Sanat ve Spor: Öğrencilerin kültürel, sanatsal veya sportif gelişimini destekleyen faaliyetleri kapsar.

f. Uluslararasılaşma, Akran Öğrenmesi ve Mentörlük: Bu kategori; uluslararasılaşma, kültürlerarası etkileşim, akran öğrenmesi, mentörlük veya yeni öğrenci uyum süreçleri kapsamında gerçekleştirilen faaliyetleri kapsar.

Başvuru

MADDE 8-(1) Sosyal Transkript başvuruları, ÖBS Sosyal Transkript Modülü üzerinden yapılır.

(2) Öğrenciler, Sosyal Transkript belgesine eklenmesini istedikleri faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeleri sisteme beyan eder. Gerekli kanıtlayıcı belgeleri faaliyeti gerçekleştirdiği yarıyılı takip eden yarıyılın sonuna kadar sisteme yüklemelidir.

(3) Başvurular, akademik takvimde veya Rektörlük tarafından ilan edilen Sosyal Transkript başvuru ve değerlendirme tarihleri içinde tamamlanır.

(4) Öğrenciler, her yarıyıl yalnızca en az 50 puan değerindeki faaliyetlerin değerlendirilmesi ve sosyal transkriptlerine işlenmesi için başvuruda bulunabilir.

(5) Başvuruya konu faaliyetlerin 50 puanın altında kalması hâlinde, öğrenci tarafından sunulan başvuru bilgi ve belgeleri sistemde muhafaza edilir, ancak o başvuru döneminde değerlendirmeye alınmaz.

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ SOSYAL TRANSKRİPT UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-107
		Senato Yürürlük Tarihi	28.09.2026
		Revizyon Tarihi/No	

Öğrencinin asgari puana ulaşması hâlinde, yeni faaliyetlerle birlikte değerlendirmeye alınır.

(6) Öğrencinin mezun olacağı son yarıyılta başvurusu ile birlikte sosyal transkript almaya hak kazanabilecek olması durumunda başvuruda asgari puan şartı aranmaz.

(7) Yaz döneminde gerçekleştirilmiş etkinliklere ilişkin kanıt/belgeler ise takip eden güz yarıyılında sisteme yüklenir.

(8) Talep edilmesi hâlinde, başvuruya esas teşkil eden belgelerin asıllarının Sosyal Transkript Değerlendirme ve İtiraz Komisyonu'na ibraz edilmesi zorunludur. Talep edilen belgelerin eksik, hatalı ya da gerçeğe aykırı şekilde sunulması durumunda ilgili başvuru geçersiz sayılır.

Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 9 – (1) Başvuruda, faaliyeti doğrulayan kanıt belgesinin sisteme yüklenmesi zorunludur. Kanıt belgesi bulunmayan veya doğrulanamayan faaliyetler değerlendirmeye alınmaz.

(2) Katılım veya başarı belgesi, sertifika, resmî yazı, görevlendirme belgesi, katılımcı listesi, QR/yoklama kaydı, proje veya mentörlük raporu, bildiri/poster kabul belgesi, program kitapçığı, lisans/derece belgesi, kurum veya birim onayı ile faaliyeti doğrulayabilecek diğer resmî belgeler kanıt olarak kabul edilebilir.

(3) Kanıt belgelerinde öğrencinin adı-soyadı, faaliyetin adı ve tarihi ile belgeyi düzenleyen kuruma, kuruluşa veya birime ilişkin bilgilerin bulunması esastır. Varsa imza, elektronik veya dijital imza, doğrulama kodu ya da QR kod da belgede yer alır.

(4) Fotoğraf, afiş, öğrenci beyanı veya gerekli bilgileri tam olarak içermeyen belgeler tek başına yeterli kanıt sayılmaz; destekleyici belge olarak değerlendirilebilir.

(5) SKS, öğrenci toplulukları, kültür-sanat ve spor faaliyetlerinde öğrencinin katılımı, görevi veya üniversiteyi temsil durumu; ilgili akademik danışman, etkinlik sorumlusu, takım çalıştırıcısı, SKS veya yetkili birim tarafından onaylanır. Belgede öğrencinin katılımı ve görev niteliği açıkça belirtilir. Belgelerin temin edilerek başvuru sistemine yüklenmesi öğrenci sorumluluğundadır. Birimler arası yazışmaların var olduğunun belirtilmesi tek başına kanıt niteliği taşımaz.

(6) Başvuruların ve kanıtlayıcı belgelerin kontrolü ve onayında asıl sorumlu akademik danışmandır. Danışman tarafından uygun bulunan ve onaylanan başvurular, değerlendirilmek üzere Sosyal Transkript Değerlendirme ve İtiraz Komisyonuna iletilir. Komisyon kararı birim yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanır, birim öğrenci işleri ve akademik danışmana bildirilir.

(7) Değerlendirme sonuçları Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden “KABUL” veya gerekçesi belirtilerek “RED” olarak ilan edilir. Kabul edilen faaliyetler öğrencinin Sosyal Transkriptine işlenir.

(8) Öğrenci, sisteme yüklediği bilgi ve belgelerin doğruluğundan sorumludur ve buna ilişkin taahhünameyi sistem üzerinden onaylar. Gerçeğe aykırı beyan veya sahte ya da tahrif edilmiş belge tespit edilmesi hâlinde ilgili başvuru geçersiz sayılır ve öğrenci hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

İtiraz Süreci

MADDE 10 - (1) Öğrenciler, reddedilen veya eksik belge nedeniyle sonuçlandırılmayan başvurularına,

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ SOSYAL TRANSKRİPT UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-107
		Senato Yürürlük Tarihi	28.09.2026
		Revizyon Tarihi/No	

değerlendirme sonucunun ÖBS üzerinden ilan edilmesini izleyen beş iş günü içinde itiraz edebilirler.

(2) İtiraz başvurusu ÖBS üzerinden yapılır. Öğrenci, itiraz gerekçesini belirtir ve varsa ek kanıt belgelerini sisteme yükler. Eksik veya gerekçesiz başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(3) İtirazlar, Sosyal Transkript Değerlendirme ve İtiraz Komisyonu tarafından incelenir ve karara bağlanır.

(4) Komisyon ihtiyaç halinde itiraz edilen başvuruya ilişkin ek belge talebinde bulunabilir.

(5) Komisyon; itirazı, ilk değerlendirme kararını ve gerekçesini, sunulan kanıt belgelerini ve Yönerge hükümlerini dikkate alarak karara bağlar.

(6) İtirazlar, başvuru süresinin sona ermesinden itibaren en geç on beş iş günü içinde sonuçlandırılır. Komisyon kararı ve gerekçesi ÖBS üzerinden öğrenciye bildirilir. Kabul edilen başvurular Sosyal Transkriptte işlenir.

(7) Öğrenci, Sosyal Transkript Değerlendirme ve İtiraz Komisyonunun kararına, kararın ÖBS üzerinden bildirilmesini izleyen beş iş günü içinde yeniden itiraz edebilir. İkinci itirazlar Üniversite Sosyal Transkript İtiraz Komisyonu tarafından incelenerek nihai karara bağlanır.

Sosyal Transkript Belgesinin Düzenlenmesi

MADDE 11 - (1) Sosyal Transkript Belgesi, öğrencinin öğrenim süresi boyunca başvurusu üzerine değerlendirilerek kabul edilen ve sisteme işlenen sosyal faaliyetlerin dökümünü içerir.

(2) Sosyal Transkript Belgesi, ÖBS üzerinden Türkçe ve İngilizce olarak dijital ortamda düzenlenir. Belgede QR kod veya doğrulama kodu bulunur.

(3) Öğrencinin talebi hâlinde Sosyal Transkript Belgesi onaylı olarak da verilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Geçici Madde

MADDE 12 - (1) Sosyal Transkript alabilmek için bu yönerge yürürlüğe girdiği tarihte, sekiz yarıyıllık programlarda öğrenim gören 2. sınıf öğrencileri en az 250, 3. sınıf öğrencileri en az 150 ve 4. sınıf öğrencileri en az 100 puan almak zorundadır.

(2) Sosyal Transkript alabilmek için bu yönerge yürürlüğe girdiği tarihte dört yarıyıllık programlarda öğrenim gören 2. sınıf öğrencileri en az 100 puan almak zorundadır.

(3) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihi takip eden ilk sosyal transkript başvuru döneminde bir defaya mahsus olmak üzere, Üniversitede kayıtlı oldukları süre içerisinde gerçekleştirdikleri ve belgelendirebildikleri geçmiş faaliyetleri için başvuruda bulunabilir.

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 13 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili kanun, mevzuat hükümleri ile Sinop Üniversitesi Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 - (1) Bu Yönerge, Sinop Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ SOSYAL TRANSKRİPT UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-107
		Senato Yürürlük Tarihi	28.09.2026
		Revizyon Tarihi/No	

Yürütme

MADDE 15 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Sinop Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1: Sinop Üniversitesi Sosyal Transkript Faaliyet Puanlama Tablosu

Sıra No	Faaliyet Adı	Katılımcı Puan	Katkı Sunan Puan	Liderlik Eden Puan
A) TOPLUMSAL KATKI VE GÖNÜLLÜLÜK				
1.a	Sosyal sorumluluk projelerinde yer almak	10	15	25
1.b	Toplumsal katkı ve gönüllülük çalışmalarında yer almak	10	15	25
1.c	Ulusal ve uluslararası mesleki kuruluşlara veya sivil toplum kuruluşlarına en az bir yıl süreyle aktif üye olmak	15		
1.d	Ders kapsamında gerçekleştirilen toplumsal katkı ve gönüllülük faaliyetlerinde yer almak (Bu maddeden her dönem en fazla 25 puan alınabilir)	5	10	15
B) ÖĞRENCİ KULÜPLERİ VE LİDERLİK*				
2.a	Öğrenci kulübü veya topluluğu başkanlığı yapmak (Öğrenim hayatı boyunca her bir kulüp yalnız bir kere puanlandırılabilir)	30		
2.b	Öğrenci kulübü veya öğrenci topluluğuna en az bir yarıyıl üye olmak (Öğrenim hayatı boyunca her bir kulüp için yalnız bir kere puanlandırılabilir)	10		
2.c	Öğrenci kulübü veya topluluğunun düzenlediği etkinliklerde yer almak (katılımcı, katkı sunan veya liderlik eden kategorilerinden yalnız bir tanesi puanlandırılabilir)	5	10	15
2.d	Üniversite, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü veya bölüm kurul/komisyonlarında öğrenci üye olarak görev yapmak ve aktif olarak toplantılara katılmak (Öğrenim hayatı boyunca yalnız bir kere puanlandırılabilir)	15		
2.e	Kalite Koordinatörlüğü tarafından Kalite elçisi olarak atanmak	20		

	SINOP ÜNİVERSİTESİ SOSYAL TRANSKRİPT UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-107		
		Senato Yürürlük Tarihi	28.09.2026		
		Revizyon Tarihi/No			

	(Her yıl en fazla bir kere puanlandırılabilir)			
2.f	Üniversitenin kalite güvencesi ve öğrenci katılımı çalışmalarında yer almak	5	10	15
2.g	ÜNİDES kapsamında yürütülen öğrenci kulübü projelerinde yer almak	5	15	30
C) KARIYER VE MESLEKİ GELİŞİM				
3.a	Kariyer planlama ve mesleki gelişim ile ilgili etkinliklerde yer almak	5	10	15
3.b	Mezun-öğrenci buluşmalarında veya mezun söyleşilerinde yer almak	5	10	15
3.c	Ulusal ve uluslararası Start-Up, iş fikri, mesleki veya inovasyon temalı yarışmalarda yer almak	5	15	30
	Yerel veya kurum içi Start-Up, iş fikri, mesleki veya inovasyon temalı yarışmalarda derece veya ödül almak	50		
	Bölgesel veya ulusal Start-Up, iş fikri, mesleki veya inovasyon temalı yarışmalarda derece veya ödül almak	80		
3.d	Uluslararası Start-Up, iş fikri, mesleki veya inovasyon temalı yarışmalarda derece veya ödül almak	100		
3.e	Üniversite-Sanayi-Organize Sanayi Bölgesi iş birliği etkinliklerinde yer almak	5	10	15
3.f	Ulusal veya uluslararası kamu kurumları, özel sektör kuruluşları, üniversiteler, uygulama ve araştırma merkezleri, teknoparklar veya diğer kurum ve kuruluşlarda gönüllü staj yapmak.	40		
3.g	Akademik program kapsamında zorunlu olmayan mesleki saha deneyimlerine katılmak	20		
Ç) BİLİMSEL VE AKADEMİK GELİŞİM				
4.a	Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, konferans, çalıştay veya seminere dinleyici olarak katılmak	5		
4.b	Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, konferans, çalıştay	15		

	SINOP ÜNİVERSİTESİ SOSYAL TRANSKRİPT UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-107		
		Senato Yürürlük Tarihi	28.09.2026		
		Revizyon Tarihi/No			

	veya seminerlerin yürütülmesinde destek personeli olarak görev almak			
4.c	Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikte sözlü bildiri veya poster sunmak	30		
4.d	Ulusal veya uluslararası bilimsel etkinliğin organizasyon komitesinde görev almak	30		
4.e	TÜBİTAK kapsamında yürütülen öğrenci projelerinde yer almak	20	60	80
4.f	BAP projesinde araştırmacı veya bursiyer olarak görev almak	40		
4.g	Üniversite içi veya dışı araştırma projelerinde yer almak	10	20	40
4.h	Ulusal veya uluslararası hakemli dergide yazar olarak yer almak	60		
4.ı	Bilimsel kitap yazarı olmak	100		
4.i	Bilimsel kitapta bölüm yazarı olmak	20		
4.k	Patent başvurusunda bulunmak	100		
4.l	Faydalı model başvurusunda bulunmak	80		
4.m	Endüstriyel tasarım veya diğer resmî tasarım başvurularında bulunmak	80		
4.n	TEKNOFEST kapsamında veya diğer bilim/teknoloji projelerine veya yarışmaya katılmak	30		
4.o	TEKNOFEST veya diğer bilim/teknoloji yarışmalarında derece veya ödül almak	100		
4.ö	Üniversite kütüphanesinin ödünç kaynak kullanımını teşvik etmeye yönelik ilan edilmiş program veya etkinliklerde derece almak	50		
D) KÜLTÜR, SANAT VE SPOR				
5.a	Kültür-sanat ve spor organizasyonlarında yer almak	5	15	20
5.b	Üniversite veya öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenen gezilerde yer almak	5	15	20
5.c	Üniversite spor takımında yer almak (Her yıl en fazla bir kez puanlanabilir.)	20		

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ SOSYAL TRANSKRİPT UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-107
		Senato Yürürlük Tarihi	28.09.2026
		Revizyon Tarihi/No	

5.d	Sporcu lisansına sahip olmak ve lisanslı sportif faaliyetlere katılmak (Her dönem en fazla bir kez puanlanabilir.)	20		
5.e	Kültür, sanat veya spor yarışmalarına katılmak	10		
5.f	Yerel veya kurum içi kültür, sanat veya spor etkinliklerinde derece/ödül almak	50		
5.g	Bölgesel veya ulusal kültür, sanat veya spor etkinliklerinde derece/ödül almak	80		
5.h	Uluslararası kültür, sanat veya spor etkinliklerinde derece/ödül almak	100		
E) ULUSLARARASILAŞMA, AKRAN ÖĞRENMESİ VE MENTÖRLÜK				
6.a	Erasmus+ öğrenci değişim programından yararlanmak	50		
6.b	Orhun veya benzeri öğrenci değişim programlarından yararlanmak	30		
6.c	Öğrenci değişim programlarına ilişkin bilgilendirme veya deneyim paylaşımı faaliyetlerinde yer almak	10	15	20
6.d	Uluslararası öğrencilere yönelik uyum faaliyetlerinde yer almak	10	15	20
6.e	Üniversiteyi uluslararası bir etkinlik veya projede temsil etmek	50		
6.f	Akran öğrenmesi faaliyetlerinde mentor veya kolaylaştırıcı olarak yer almak (Her faaliyet için ayrı puanlanabilir)	30		
6.g	Alt sınıftaki öğrencilere mentörlük yapmak (Her dönem en fazla bir kez puanlanabilir.)	20		
6.h	Yeni öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinde yer almak	20		
6.ı	Uluslararası öğrencilere akran mentörlüğü yapmak (Her dönem en fazla bir kez puanlanabilir.)	40		
6.i	Uluslararası geçerliliği bulunan dil yeterlilik sınavlarından TOEFL, DELF/DALF, (IELTS, DELE, TestDaF, CAE vb.) belgelendirilmiş başarı elde etmek	20		

*B kategorisi kapsamında değerlendirilecek faaliyetlerin gerçekleştirildiği öğrenci kulüpleri ve topluluklarının, ilgili eğitim-öğretim yılı içinde en az iki etkinlik gerçekleştirmiş aktif kulüp veya topluluk olması zorunludur.